



VACANTE

Director/a técnico/a-administrativo/a para el Centro Educativo El Porvenir ONG Niños de Guatemala

San Lorenzo El Cubo, Sac.

Septiembre 2011

La ONG Niños de Guatemala (NDG) es una organización sin fines de lucro, la cual trabaja para la educación, y el acceso a esta. NDG cree que la mejor manera para crear oportunidades para el pueblo guatemalteco es dar la opción de educarse. NDG tiene tres principios primordiales en su base, los cuales representan el futuro de la organización, y los mismos la hacen única: autosuficiencia, comunidad local y educación. Para conseguir estos objetivos NDG consista de cuatro unidades: 1) el Centro de Voluntariado en Antigua el cual recauda fondos, 2) la escuela "Nuestro Futuro" en Ciudad Vieja da educación a los niños que más lo necesitan, e igual crea oportunidades para sus familias, 3) la oficina administrativa de la ONG está encargada de las finanzas y recursos humanos. 4) Ahora estamos construyendo el Centro Educativo "El Porvenir" en San Lorenzo El Cubo para que abra el próximo año escolar empezando en enero 2012. Para continuar nuestra misión el Centro Educativo El Porvenir busca un(a) director(a) técnico/a-administrativo/a por tiempo completo.

1. Descripción del puesto

La meta principal del director técnico-administrativo es el manejo general del Centro Educativo El Porvenir y su personal; se encarga del área pedagógica y educativa, así como de la gerencia administrativa del Centro Educativo El Porvenir.

El director técnico-administrativo trabaja al mando directo del gerente de operaciones del Centro Educativo EP quien forma parte de la Junta Ejecutiva de la ONG Niños de Guatemala.

La función empieza el día 12 de Septiembre del 2011.

2. Responsabilidades

- Tener a su cargo directo el personal docente, administrativo y de mantenimiento de El Porvenir;
- Brindar apoyo a los docentes en el área de educación actualizada y realizar reuniones periódicas para evaluar el proceso de enseñanza;
- Revisar los planes de trabajo, anuales, bimestrales, semanales y diarios, así como anterior las pruebas realizadas por el personal docente;
- Ser responsable del área contable y administrativa de El Porvenir;
- Ser responsable de las instalaciones que pertenecen a El Porvenir y su mantenimiento;
- Tomar cargo de las necesidades materiales que tiene El Porvenir;
- Manejar la red de contactos que tiene El Porvenir;

3. Requisitos

- Poseer título Universitario en materia Educativa;
- Tener por lo menos 3 años de experiencia en el área de educación o pedagogía;
- Experiencia en administración organizacional;
- Ser responsable e independiente en su trabajo;
- Querer desarrollarse y aprender en su trabajo;
- Tener la capacidad de comunicarse abiertamente;
- Poder funcionar como líder y mostrar iniciativa;
- Tener un pensamiento estratégico y eficiente;
- Poder funcionar bien en un equipo diverso;
- Entender las ideas y metas de la ONG y trabajar para ellas con dedicación;
- Poseer un buen conocimiento de Microsoft Office;
- Será una ventaja tener conocimiento del Inglés;

4. Ofrecemos

- Salario adecuado y prestaciones de ley;
- Oportunidades de desarrollo para el crecimiento personal;
- La oportunidad de colaborar en el desarrollo de una organización que trabaja para el beneficio de los niños guatemaltecos;
- La oportunidad de trabajar en un entorno internacional;
- La oportunidad de trabajar para el país de Guatemala y un futuro mejor para él;
- Un horario de lunes a viernes (de 7.30 a 12.30 p.m. y de 2 a 5 p.m.);

5. Solicitud

- Por favor dirija su
 - i. Carta de motivación (con la razón de solicitar el trabajo)
 - ii. Currículum (incluyendo datos personales y experiencia laboral)a Thomas Padt
- Las entrevistas personales se programarán en estricto orden de recepción de la solicitud y la vacante quedará abierta hasta encontrar al candidato o candidata final.
- Dirección: 4a Calle Oriente #41, Casa Convento Concepción, La Antigua Guatemala,
www.ninosdeguatemala.org
Tel. Oficina: 78328033
Email: thomas@ninosdeguatemala.org